

.....
pieczęć zamawiającego

Lidzbark, dnia 23.07.2015r.

PGKS.271.2.61.2015

a/a

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY – Gmina Lidzbark, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.

„ Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej ”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zadania: Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej

Zakres zamówienia:

1) Opracowanie bazy danych zawierającej wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią.

Opracowanie bazy danych powinno być poprzedzone wykonaniem przez Wykonawcę szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na całym terenie Miasta i Gminy Lidzbark.

Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO₂. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany. Wykonawca jest zobowiązany opracować wzór ankiety oraz przeprowadzić badanie ankietowe na terenie miasta i gminy własnym staraniem.

Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie miasta i gminy należy stworzyć bazę danych zawierającą wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach.

Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Miasta i Gminy Lidzbark (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej – na kolorowej mapie wersji elektronicznej i papierowej.

2) Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lidzbark należy opracować zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lidzbark powinien zostać przygotowany na lata 2015- 2022. Plan powinien zawierać zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania planu, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (5 egzemplarzy) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (plik MS Word);

W ramach prac, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować co najmniej dwa spotkania otwarte dla interesariuszy z terenu Miasta i Gminy Lidzbark – Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy salę w celu zorganizowania spotkań.

Zamawiający omówi Plan Gospodarki Niskoemisyjnej na dwóch Komisjach Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej w Lidzbarku.

3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do sporządzonego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w razie konieczności).

Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy, sporządzi wniosek do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstępnie od przeprowadzenia Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko.

W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lidzbark.

W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) Przygotowania wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko

do ww. planu; zaopiniowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.

b) Zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze:

podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.

c) Sporządzenia podsumowania procedury Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

Etap I obejmuje uzgodnienie z właściwym organem ochrony środowiska i inspekcji sanitarnej zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej. Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej przystąpienia do opracowywania projektu dokumentu i o jego przedmiocie.

Etap II obejmuje przeprowadzenie kolejnych etapów strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Zaopiniowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.

2. Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:

- podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości;

- sporządzenie informacji o możliwości zapoznania się z projektem dokumentu, prognozą i dostępnymi, na danym etapie, stanowiskami innych organów oraz o miejscu, w którym są one wyłożone do wglądu, możliwości składania uwag i wniosków;

- sposobie i miejscu składania uwag i wniosków oraz co najmniej 21-dniowym terminie ich składania;

- organu właściwego do rozpatrzenia uwag i wniosków.

3. Zebranie uwag i ich analiza-rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.

4. Sporządzenie podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

W podsumowaniu należy zawrzeć informację, w jaki sposób wzięto pod uwagę i w jakim zakresie uwzględniono:

- ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,

- opinie właściwych organów,

- zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa,

- wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone,

- propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

4) Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w zakresie opracowania i wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Szkolenia, w szczególności winny obejmować następujące zagadnienia:

- *Wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategie UE oraz polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej);*
- *Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura);*
- *Zasady opracowania Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy);*
- *Inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody);*
- *Realizacja działań przewidzianych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej (struktury odpowiedzialne, koordynacja);*
- *Monitoring realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności);*
- *Aktualizacja Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (ewaluacja rezultatów, planowanie działania korygującego, aktualizacja planu);*

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie materiałów szkoleniowych. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń.

5) Przygotowanie materiałów informacyjnych na temat opracowywania Planu gospodarki niskoemisyjnej.

Informacje przygotowane przez Wykonawcę będą publikowane przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, w jego siedzibie i w lokalnej prasie.

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia powinien posiadać doświadczenie i wiedzę w zakresie opracowywania planu gospodarki niskoemisyjnej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie opracował z należytą starannością co najmniej 3 plany gospodarki niskoemisyjnej.

2) Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z warunkami Zamawiającego, wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 nr 94 poz. 551 z późn. zm.) i ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 poz. 1235 z późn. zm.), w oparciu o założenia, informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Termin realizacji zamówienia: 30.12.2015r.

4. Kryterium oceny ofert – cena 100 %

5. Ofertę prosimy złożyć lub przesłać pocztą (Urząd Miasta i Gminy 13-230 Lidzbark, ul. Sądowa 21, pok. 9 sekretariat), do dnia 3 sierpień 2015r.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze - Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

6.2 ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z dopiskiem – zapytanie ofertowe – zadanie pn. „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej”.

6.3 zaoferowana cena brutto winna zawierać koszty niezbędne do realizacji zamówienia,

6.4 oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6.5 do oferty należy załączyć, m.in.

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) wykaz wykonanych usług z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane w sposób należyty wg załącznika nr 2,

7. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Monika Wasilewska-Śliwińska (tel. 23 6961505 w 137), Mariusz Badaczewski (tel. 23 6961505 w 133)

b) w sprawach proceduralnych – Maria Bartwicka (tel. 23 6961 505 w. 137)

Sporządziła: Monika Wasilewska-Śliwińska

p.o. Naczelnika Wydziału
Planowania Przestrzennego Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska
mgr inż. Mariusz Badaczewski

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek

.....
(Zamawiający)

.....
(nazwa oferenta/pieczeń Wykonawcy)

(siedziba /adres)

.....

.....

Adresat:
GMINA LIDZBARK
ul. Sądowa 21
13-230 Lidzbark

OFERTA (formularz oferty)

1. Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zadania pn.
„ Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej ”.

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę :

netto

VAT (.....%) złotych

bruttozłotych

(słownie:))

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

3. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez wykonawcę)

.....
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

.....
(upoważniony przedstawiciel)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej”

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego /Inwestora/	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania	Wartość zamówienia (w złotych brutto)	Opis usługi (informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w zaproszeniu)
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

Do niniejszego wykazu należy dołączyć poświadczenie (dowody) określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

_____ dnia __ __ 2015 roku

(upoważniony przedstawiciel)

(projekt)

Umowa Nr

Zawarta w, w dniu2015 roku, pomiędzy:

..... posiadającą
NIP:.....oraz REGON zwaną dalej
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

.....
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta**

a

.....
.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
Umowa zostaje zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług, polegających na opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla, obejmującego swym zakresem:
 - a) opracowanie bazy danych zawierających wyselekcjonowane, usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią,
 - b) opracowanie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,
 - c) przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy,
 - d) w razie konieczności, przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko tego planu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z warunkami Zamawiającego, wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

oraz przepisami prawa, w szczególności ustawą z 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 nr 94 poz. 551 z późn. zm.) i ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 poz. 1235 z późn. zm.), w oparciu o założenia, informacje i dokumenty dostarczone przez Zamawiającego, dane uzyskane przez Wykonawcę oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i wzajemnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających do wykonania zawartych w umowie zadań i czynności oraz do dostarczenia wszelkich informacji niezbędnych lub użytecznych do realizacji celu umowy.
2. Dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy na jego pisemny wniosek, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. Dokumenty, których uzyskanie przez Zamawiającego uzależnione jest od innych podmiotów, Zamawiający będzie przekazywał na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych, od dnia otrzymania ich od tych podmiotów.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, podmiotami gospodarczymi, spółdzielniami, wspólnotami mieszkaniowymi i osobami fizycznymi w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca będzie zobowiązany ściśle współpracować z Zamawiającym w zakresie wpisania do Wieloletniego Planu Finansowego inwestycji wynikających z opracowanego projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

§ 3

1. Do koordynowania pracami przy wykonaniu przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, Wykonawca wyznacza
2. Do koordynowania pracami przy wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznacza
3. Zamawiający wyznacza zespół roboczy do prac nad przedmiotem umowy w składzie:

.....

.....

.....

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy oraz w zakresie udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy pełnomocnictw.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.
3. Zamawiający może odmówić udzielenia pełnomocnictwa, w szczególności, gdy nie jest ono związane z przedmiotem niniejszej umowy lub nie leży w interesie publicznym lub nie może być udzielone Wykonawcy na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 winien być wykonany zgodnie z opisem przedmiotu umowy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu harmonogram realizacji poszczególnych zadań wymienionych w § 1 ust. 1.
3. **Termin wykonania przedmiot umowy nastąpi najpóźniej do dnia 30.12.2015r.**
4. **Ustalone terminy opracowania projektu planu gospodarki niskoemisyjnej mogą ulec zmianie, jeżeli Zamawiający lub właściwe podmioty opiniujące w sposób istotny zmieniają przedmiot umowy lub opóźnią dostarczenie opracowania, bądź zmieniają dane, na podstawie których Wykonawca opracowuje projektu planu gospodarki niskoemisyjnej.**

§ 6

1. Odbiór całości przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez strony lub ich przedstawicieli.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesiące, przy czym termin ten liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonanie całości prac określonych niniejszą umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto:
podatek VAT:
brutto:
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy, w tym koszty opłat niezbędnych do realizacji niniejszej umowy oraz wynagrodzenie za korzystanie z autorskich praw majątkowych, na zasadach określonych niniejszą umową.
3. W przypadku uzyskania stanowiska właściwych organów wyrażającego zgodę na odstąpienie od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, Wykonawca odstąpi od jej przeprowadzenia. W takim przypadku, wynagrodzenie nie ulegnie zmianie.
4. W przypadku niezyskania stanowiska właściwych organów wyrażającego zgodę na odstąpienie od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, Wykonawca jest zobowiązany do jej przeprowadzenia. W takim przypadku, wynagrodzenie nie ulegnie zmianie.
5. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 płatne będzie jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa powyżej, jest protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Faktura powinna być wystawiona w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. W przypadku wystawienia faktury w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, za wykonaną usługę wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania korekty do faktury wystawionej w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z postanowieniami umowy.

§ 9

1. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks cywilny. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3
 - 2) zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto, określonego w § 8 ust.1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone przez niego materiały (w tym w zakresie praw autorskich). Wykonawca oświadcza, że jego materiały są wolne od wad prawnych i nie naruszają praw osób trzecich. Wykonawca przy podpisywaniu protokołu odbioru złoży jednocześnie oświadczenie, iż do opracowania będącego przedmiotem umowy przysługują mu wyłączne prawa autorskie.

2. Z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy mającego cechy utworu w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz użytych do jego wykonania zdjęć, grafik i innych materiałów, za wyjątkiem tych, które dostarczone zostały przez Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji: wykonanie kopii w dowolnej ilości w formie zapisu elektronicznego lub cyfrowego, wydruku papierowego, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtwarzanie, umieszczanie w Internecie na dowolnym serwerze, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w dowolnym miejscu i czasie przez siebie wybranym, sporządzenie wersji obcojęzycznych.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje na cały czas ich trwania.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy, Wykonawca jednocześnie udziela Zamawiającemu prawa na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i innych zmian w przedmiocie umowy oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przedmiotu umowy.

§ 11

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy lub przerwał jej wykonywanie i nie kontynuuje wykonania pomimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową lub do należytego wykonywania umownych zobowiązań.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, po rygorem nieważności.

§ 13

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Sprawy sporne mogące powstać na tle niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

KANCELARIA ADWOKACKA
Tomasz Kwiatkowski
ADWOKAT
87-100 Toruń, ul. Żeglarska 4/4

Załącznik nr 1 do umowy z dnia.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lidzbark, obejmującego swym zakresem:

1. opracowanie bazy danych zawierających wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią,
2. opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej;
3. przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark;
4. przeprowadzenia działań informacyjnych;
5. w razie konieczności, przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

1. Opracowanie bazy danych zawierających wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią.

Opracowanie bazy danych powinno być poprzedzone wykonaniem przez Wykonawcę szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na całym terenie Miasta i Gminy Lidzbark.

Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO₂. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany. Wykonawca jest zobowiązany opracować wzór ankiety oraz przeprowadzić badanie ankietowe na terenie miasta i gminy własnym staraniem.

Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie miasta i gminy należy stworzyć bazę danych zawierającą wyselekcjonowane i

usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach.

Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Miasta i Gminy (w formie tabeli) jak również przedstawionej w formie graficznej – na kolorowej mapie wersji elektronicznej i papierowej.

2. Opracowanie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lidzbark należy opracować zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lidzbark powinien zostać przygotowany na lata 2015 - 2022. Plan powinien zawierać zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania planu, Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (5 egzemplarzy) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (plik MS Word); W ramach prac, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować co najmniej dwa spotkania otwarte dla interesariuszy z terenu Miasta i Gminy Lidzbark – Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy salę w celu zorganizowania spotkań.

Wykonawca omówi Plan Gospodarki Niskoemisyjnej na dwóch Komisjach Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej w Lidzbarku.

3. Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark, w zakresie opracowania i wdrażania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Szkolenia, w szczególności winny obejmować następujące zagadnienia:

- Wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategie UE oraz polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej);
- Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura);
- Zasady opracowania Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy);
- Inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody);
- Realizacja działań przewidzianych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej (struktury odpowiedzialne, koordynacja);
- Monitoring realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności);
- Aktualizacja Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (ewaluacja rezultatów, planowanie działania korygującego, aktualizacja planu);

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie materiałów szkoleniowych. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń.

4. Przygotowanie materiałów informacyjnych na temat opracowywania Planu gospodarki niskoemisyjnej.

Informacje przygotowane przez Wykonawcę będą publikowane przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, w jego siedzibie i w lokalnej prasie.

5. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy, sporządzi wniosek do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od przeprowadzenia Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko. W przypadku zaistnienia konieczności

przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lidzbark. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) przygotowania wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu; zaopiniowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania,

b) zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze:

podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag,

c) sporządzenia podsumowania procedury Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

Etap I obejmuje uzgodnienie z właściwym organem ochrony środowiska i inspekcji sanitarnej zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej. Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej przystąpienia do opracowywania projektu dokumentu i o jego przedmiocie.

Etap II obejmuje przeprowadzenie kolejnych etapów strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Zaopiniowanie projektu planu gospodarki niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.
2. Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:
 - podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości;

- sporządzenie informacji o możliwości zapoznania się z projektem dokumentu, prognozą i dostępnymi, na danym etapie, stanowiskami innych organów oraz o miejscu, w którym są one wyłożone do wglądu, możliwości składania uwag i wniosków;

- sposobie i miejscu składania uwag i wniosków oraz co najmniej 21-dniowym terminie ich składania;

- organu właściwego do rozpatrzenia uwag i wniosków.

3. Zebranie uwag i ich analiza-rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.

4. Sporządzenie podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

W podsumowaniu należy zawrzeć informację, w jaki sposób wzięto pod uwagę i w jakim zakresie uwzględniono:

- ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,

- opinie właściwych organów,

- zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa,

- wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone,

- propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.