

BiGK 271.2.54.2015

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Dotyczące Sporządzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Lidzbark na lata 2016-2022.**

**I. Przedmiot zamówienia:**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: **24 marzec 2016 roku.**
3. Zakończeniem realizacji zamówienia jest przedłożenie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku uchwalającej Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Lidzbark i uzyskanie potwierdzenia o zgodności z prawem.
4. Szczegółowe terminy realizacji prac zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, będącym załącznikiem do umowy.  
Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządza tylko Wykonawca wybrany w drodze zapytania ofertowego.
5. Zakończenie realizacji poszczególnych etapów jest dokonanie odbioru danego etapu poprzez podpisanie protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**III. Warunki płatności:**

Dopuszcza się jedną płatność za całkowitą realizację przedmiotu zamówienia.

**IV. Warunki udziału:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 3 programów rewitalizacji dla obszaru liczącego powyżej 5 000 mieszkańców.

Ocena spełnienia warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

**V. Forma i zawartość oferty:**

1. Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:
  - 1) Formularz oferty cenowej
  - 2) Wykaz opracowań, potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat,
  - 3) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określając zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione

do reprezentowania wykonawcy przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej na zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. W przypadku podpisania oferty i załączników przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowane prawne.
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych w oryginale) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

#### **VI. Termin, miejsce złożenia ofert:**

1. Termin złożenia oferty – **25.11.2015r.**
2. Miejsce składania ofert – sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania na poczcie lub wysłania przesyłką kurierską.
4. Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem „Oferta na wykonanie opracowania „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Lidzbark- nie otwierać przed 20.11.2015. godz. 15.00. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert dostarczonych Zamawiającemu po terminie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

#### **VII. Kryteria wyboru i oceny ofert – cena 100 %**

#### **VIII. Osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami:** Tomasz Poniewski

#### **IX. Warunki umowy:**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zobowiązany będzie do złożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy opis – konspekt realizacji przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji prac w ujęciu tabelarycznym z uwzględnieniem terminów realizacji prac ( forma papierowa i elektroniczna). Harmonogram będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli realizacji prac oraz finansowania.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;

BURMISTRZ  
mgr Mariusz Sitarek

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Planowany zakres prac związany z opracowaniem Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Lidzbark na lata 2016-2022.**

#### **I. Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Lidzbark na lata 2016-2022 winien być opracowany z uwzględnieniem:**

1. Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 roku.
2. Założeń Narodowego Planu Rewitalizacji,
3. Ustawy o rewitalizacji z dnia 23.07.2015 roku w wersji aktualnej na dzień uchwalenia przez Radę Miejską w Lidzbarku Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Lidzbark.
4. Wytycznych w sprawie przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji, opracowanymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz jego ewentualne późniejsze zmiany.
5. W przypadku pojawienia się nowych obowiązujących wersji dokumentów w sprawie przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentu do przedstawionych wymogów.

#### **II. Opracowanie LPR Miasta Lidzbark na lata 2016-2022 polegać ma w szczególności na:**

1. Scharakteryzowaniu obecnej sytuacji w gminie w tym: zagospodarowania przestrzennego, gospodarki, strefy społecznej, analizy SWOT.
2. Diagnozie czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych, w tym:
  - 1) Diagnoza gospodarcza, przestrzenna i społeczna Miasta Lidzbark na podstawie danych statystycznych udostępnionych przez GUS i przez Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku
  - 2) Prowadzeniu konsultacji społecznych obejmujących m.in.:
    - a) Przeprowadzenie badań ankietowych na reprezentatywnej grupie mieszkańców (min. 100), ze zróżnicowaniem wieku, płci, wykształcenia itp.;
    - b) Przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych (min. 3) dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy, Radnych Rady Miejskiej w Lidzbarku przedstawicieli jednostek organizacyjnych, gminnych instytucji, organizacji pozarządowych, mieszkańców;
    - c) Bieżąca współpraca z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku - ilość spotkań, niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia;
    - d) Dokumentowanie procedury prowadzonych konsultacji społecznych;
3. Wytyczeniu na podstawie przeprowadzonej diagnozy granic obszaru rewitalizacji, przy czym obszary te powinny być wyodrębnione graficznie, opisane słownie i scharakteryzowane;

4. Analizie obszarów problemowych, spisaniu założeń programowych rewitalizacji i jej celów. Analiza winna być prowadzona w co najmniej dwóch;
  - a) podsystemie urbanistycznym (budowle i budynki w tym mieszkalne i ich stan, infrastruktura techniczna, zagospodarowanie przestrzenne, uwarunkowania środowiskowe, dziedzictwo materialne, funkcje, zagadnienia własnościowe i in.),
  - b) podsystemie społeczno-ekonomicznym (zagadnienia społeczne i gospodarcze).
5. Opisanie wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań umożliwiających osiągnięcie celów rewitalizacji;
6. Opisanie i wprowadzeniu mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji, w tym Zespołu ds. Rewitalizacji) wraz z dokumentowaniem realizowanych działań.
7. Uwzględnieniu danych i informacji przekazanych przez Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku
8. Sporządzeniu wykazu dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów realizacji przedsięwzięć/projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu;
9. Wypracowaniu mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
10. Opisanie powiązań i uwzględnieniu kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym oraz nawiązaniu do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju.
11. Opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem a także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych.
12. Przeprowadzeniu procedury OOS, w tym opracowaniu wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.).
13. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji projektu LPR do uchwalenia na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Lidzbarku oraz sesji Rady Miejskiej w Lidzbarku. W przypadku gdy podczas pierwszej prezentacji na sesji Radni nie uchwalą LPR, wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kolejnej prezentacji,

oraz do wprowadzenia uwag radnych do ostatecznie zatwierdzonego wcześniej dokumentu.

14. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskiwania dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego programu na każdym etapie prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji programu.

### **III. Forma, w jakiej Wykonawca ma dostarczyć przedmiot zamówienia:**

1. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim;  
Wersja papierowa/drukowana – ostatecznych wersji dokumentów – format min. A4, ostateczne wersje do wydruku winny być uzgodnione z Zamawiającym - 4 egz.
2. Wersja elektroniczna dokumentu jw. oraz prezentacji multimedialnej – na elektronicznych nośnikach informacji w plikach w formacie .pdf .ppt oraz plikach źródłowych możliwych do edycji (.doc, .docx, .rtf) – 2 egz.
3. Wyżej wymienione opracowania powinny być przejrzyste, bogato ilustrowane, w tym zawierać materiał zdjęciowy kolorowy, schematy, tabele, wykresy, ankiety, plany, itp. oraz mapy obszarów rewitalizowanych, opracowane w szczególności przy użyciu narzędzi GIS.
4. Przekazywanie materiałów winno następować sukcesywnie, Wykonawca ma obowiązek na bieżąco konsultowania z Zamawiającym treści przygotowywanych dokumentów do czasu ich ostatecznego przyjęcia przez Zamawiającego,
5. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowania oraz wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy;
6. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo – odbiorczy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, obowiązującymi przepisami oraz jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
7. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa.
8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszystkie opracowane dokumenty, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, również w wersji edytowalnej.
- 9.