

BiGK.271.2.1.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY – Gmina Lidzbark, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn. „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Jamielnik oraz Klonowo, gmina Lidzbark”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowanie przestrzennego w obrębie geodezyjnym Jamielnik oraz Klonowo, gmina Lidzbark wraz z udziałem w czynnościach związanych ze sporządzeniem tego opracowania.

- 1) Zakres planu zagospodarowania przestrzennego określony został Uchwałą nr XII/112/15 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Jamielnik oraz Klonowo, gmina Lidzbark.
- 2) Obszar objęty planem wynosi ok. 143 ha.
- 3) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 199 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz obejmować przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2015r. poz. 1235 z późn. zm.). Plan należy sporządzić w oparciu o ustalenia obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (o ile Rada Miejska w Lidzbarku nie uchwali zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, które jest w końcowej fazie realizacji),

4) Zamawiający własnym kosztem i staraniem pozyska niezbędne materiały geodezyjne, konieczne do sporządzenia prac planistycznych – odpowiednie mapy zasadnicze, bądź katastralne gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w należytej skali.

2. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy oraz istotne warunki umowy:

- 1) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2001r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002r. nr 155, poz. 1298),
- 2) przygotowanie wszelkich zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, projektów uchwał z załącznikami, innych pism niezbędnych w trakcie sporządzania planu, stanowisk w korespondencji planistycznej – po akceptacji Zamawiającego (koszty wysyłki pism, zamieszczania ogłoszeń w prasie leży po stronie Zamawiającego),
- 3) szczegółowa inwentaryzacja urbanistyczna – dokonanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 u.p.z.p. oraz wniosków w sprawie sporządzenia planu miejscowego (w tym dokładne oględziny w terenie);
- 4) analiza złożonych wniosków do planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
- 5) opracowanie koncepcji planu i przedstawienie jej Burmistrzowi celem uzyskania stanowiska,
- 6) sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 7) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- 8) uzyskanie opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej,
- 9) przekazanie projektu planu celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym,
- 10) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
- 11) przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne, w przypadku takiej konieczności,
- 12) prezentowanie projektu miejscowego planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, komisjach stałych i sesji Rady Miejskiej oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w w/w projekcie rozwiązaniami,
- 13) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia przez Burmistrza uwag wniesionych w związku z wyłożeniem do publicznego wglądu projektu miejscowego planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- 14) wprowadzenie zmian do projektu miejscowego planu wynikających z rozpatrzenia uwag (ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym zakresie),

- 15) przygotowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej uchwalającą plan wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
- 16) wprowadzenie zmian i ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian, jeżeli Rada Miejska stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego,
- 17) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, obejmującej problematykę wymaganą przez Wojewodę w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi,
- 18) wprowadzenie zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie),
- 19) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3. W oszacowaniu wartości zamówienia należy uwzględnić, iż projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostanie przekazany Zamawiającemu w następujących ilościach:

- 1) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego – 1 egz. projektu z rysunkiem w formie kolorowego wydruku oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
- 2) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu – w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
- 3) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem umożliwiającym zawieszenie,
- 4) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską w Lidzbarku – uchwała sporządzona w formacie pliku edytora aktów prawnych, zgodnym z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Warmińsko – Mazurskiego; 1 egz. uchwały wraz z załącznikami w formie wydruku kolorowego; 16 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD oraz wydruki pomniejszone w czytelnej skali,
- 5) po uchwaleniu planu przez Radę Miejską w Lidzbarku, przygotowanie w ciągu 5 dni roboczych od daty uchwalenia planu uchwałę wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu przekazania Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa,
- 6) po akceptacji uchwały przez Wojewodę: 1 egz. uchwały w formie papierowej wraz z 1 egz. rysunku planu w formie kolorowego wydruku obustronnie zafoliowanego i oprawionego w listwy umożliwiające jego zawieszenie; 3 egz. zapisu cyfrowego (w tym rysunek planu w technologii wektorowej w formacie dwg, dgn, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia; 2 egz. rysunku planu w formie książkowej podzielonego

na sekcje w formacie A3 z zachowaniem skali rysunku; 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko (1 egz. w wersji papierowej + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD); 3 egz. prognozy skutków finansowych (1 egz. w wersji papierowej + 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD).

4. W przypadku, gdy w w/w opisie brakuje któreś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w ofercie złożonej w ramach niniejszego zapytania.

5. Warunki do spełnienia.

- 1) Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem co najmniej dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opublikowanych w dzienniku urzędowym, w okresie ostatnich trzech lat.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych usług, zgodnie z wzorem załączonym do zapytania – załącznik nr 2 oraz dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie;

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował osobą posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- doświadczenie w wykonaniu co najmniej trzech uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – załącznik nr 3;

- 3) Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 4) Jeżeli nie zostanie spełniony którykolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów wówczas Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

6. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z harmonogramem prac złożonym przez Wykonawcę, lecz nie dłużej niż do dnia 30.12.2016 r.

7. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

7.1. Kryterium wyboru oferty jest:

- a) cena ofertowa brutto - 100%

7.2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- a) $C_o = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 100\%$

7.3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.4. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanym w niniejszym punkcie przypadku Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

8. Ofertę prosimy złożyć lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miasta i Gminy ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark,
do dnia 08.02.2016 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Sposób przygotowania oferty:

9.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta dla zadania pn. „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Jamielnik oraz Klonowo, gmina Lidzbark” - zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze - formularz oferty

9.2 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnika (stosowne pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą).

9.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9.4 Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) harmonogram prac wg załącznika nr 1;

- 3) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie wg załącznika nr 2;
- 4) wykaz osób posiadających odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie wg załącznika nr 3
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób podpisujących ofertę.

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan Mariusz Badaczewski – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.

11. Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 1 do formularza oferty
- 3) Załącznik nr 2 do formularza oferty
- 4) Załącznik nr 3 do formularza oferty
- 5) Projekt umowy

BURMISTRZ

mgr Maciej Sitarek